



Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Школа-студия (институт) имени Вл.И.Немировича-Данченко при Московском
Художественном академическом театре имени А.П.Чехова»
(Школа-студия МХАТ)

ПРИНЯТ
Ученым советом Института
30 сентября 2020 г., протокол № 2

УТВЕРЖДЕН
приказом по Институту
от 28 октября 2020 г. № 99/2

ПОРЯДОК
проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
Школы-студии МХАТ

Москва, 2020 год

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует организацию и проведение федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Школа-студия (институт) имени Вл.И.Немировича-Данченко при Московском Художественном академическом театре имени А.П.Чехова» (далее – Институт) текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – ОПОП ВО).

В Порядке устанавливаются требования к формам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, периодичности, требования к использованию средств обучения и воспитания, а также особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301;

- уставом Института.

3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль, ТК) обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

4. Промежуточная аттестация обучающихся (далее – промежуточная аттестация, ПА) обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, в том числе результатов выполнения курсовых работ и проектов.

5. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком в период экзаменационных сессий и по

завершению практик. Текущий контроль проводится в течение теоретического обучения, а также в период проведения практик.

6. За прохождение текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе повторно, плата с обучающихся не взимается.

7. Обучающимся во время проведения текущего контроля и промежуточной аттестации запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также электронные устройства (за исключением случаев, когда использование электронных устройств определено требованиями к проведению текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике).

8. Обучающийся имеет право на зачет результатов освоения дисциплин (модулей), практики, полученных в других образовательных организациях (далее – зачет результатов). Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой ОПОП ВО в порядке, установленном локальным нормативным актом Института.

9. Организация текущего контроля по дисциплинам (модулям) и практикам возлагается на заведующих кафедрами, за которыми закреплены соответствующие дисциплины (модули) и практики.

Организация промежуточной аттестации возлагается на деканов факультетов и работников Учебного отдела Института.

10. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся применяется следующая система оценки знаний, умений и навыков обучающихся: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено».

11. Освоение ОПОП ВО, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), практики, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и с периодичностью проведения, определённых учебным планом и календарным учебным графиком, и в порядке, установленном настоящим локальным нормативным актом.

12. Текущий контроль успеваемости по дисциплине (модулю), практике, включённым в ОПОП ВО, проводится по видам занятий,

предусмотренным рабочими программами дисциплин (модулей) и практик, в соответствии с учебным планом.

13. Все формы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике проводятся в рамках объема времени, отведенного на изучение соответствующей дисциплины (модуля) или для прохождения практики учебным планом, включая время, отведенное для самостоятельной работы обучающегося.

14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

15. Сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике устанавливаются графиком, утверждаемым деканом факультета.

16. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация) ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией.

В состав комиссии по решению заведующего кафедрой, обеспечивающей дисциплину (практику), кроме преподавателя, ведущего дисциплину (практику), включается не менее двух преподавателей кафедры. Из числа членов комиссии назначается председатель. Из числа профессорско-преподавательского или работников Учебного отдела назначается секретарь комиссии.

Комиссия принимает решение простым большинством голосов. При равном количестве голосов председатель обладает правом решающего голоса. Решение комиссии оформляется протоколом, в котором отражаются заданные студенту вопросы и характеристика ответов на них и выставляется оценка по результатам аттестационного испытания. Протокол заседания комиссии подписывается всеми её членами. Протоколы заседаний комиссий хранятся в Учебном отделе и поступают на архивное хранение в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

17. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Повторная промежуточная аттестация не проводится в период прохождения практики и в период проведения промежуточной аттестации.

Повторная промежуточная аттестация не проводится во время учебных занятий в форме контактной работы.

Обучающийся вправе пройти повторную промежуточную аттестацию в период зимних каникул (при наличии объективных причин), с письменного разрешения декана факультета и преподавателя дисциплины, по которой образовалась академическая задолженность.

18. Академическая задолженность по практике ликвидируется только после её повторного прохождения (не более одного раза) в течение очередного учебного года и до начала государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

19. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно, если установленный срок ее ликвидации не истек.

Порядок перевода обучающихся с курса на курс, в т.ч. условного перевода, определяется Порядком перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Институте.

20. Обучающиеся в Институте по ОПОП ВО, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

21. Периодичность проведения промежуточной аттестации устанавливается учебным планом, в том числе календарным учебным графиком.

II. Текущий контроль успеваемости

1. Текущий контроль успеваемости проводится в течение семестра с целью проверки качества освоения обучающимися учебного материала по всем темам и разделам дисциплины (модуля), видам учебных занятий, оценки результативности и эффективности их самостоятельной работы.

Виды текущего контроля, формы контрольных испытаний, система оценивания устанавливаются в рабочей программе дисциплины (модуля), практики с учетом специфики.

При изучении дисциплины (модуля) могут быть предусмотрены такие формы текущего контроля как:

- семинар;
- коллоквиум;
- тестирование;
- реферат;
- эссе;
- расчетно-графическая работа;
- контрольный просмотр;
- контрольный урок;
- устные и письменные опросы обучающихся;
- аудиторное (контактное) и внеаудиторное (самостоятельное) выполнение практических заданий преподавателя и оценка результатов их выполнения;
- выполнение письменных контрольных работ;
- проверка домашних заданий;
- выступление с докладом по выполненному эссе, реферату и т.д.;
- оценка результатов показов самостоятельных отрывков;
- оценка подготовки к учебным занятиям для исполнения актерских этюдов (наличие разработанных ситуаций). Подготовленность предполагает не только творческие идеи, но и художественный уровень их реализации;
- оценка подготовки к репетициям (выполнение поставленных задач, определение конфликта, события, взаимодействие с партнером);

- оценка репетиционных актерских проб и идей, воплощения художественного образа.

2. Преподаватель вправе устанавливать иные формы текущего контроля успеваемости в соответствии с рабочей программой дисциплины.

3. Текущий контроль осуществляется преподавателями дисциплины (модуля), как на аудиторных (контактных) занятиях, так и путем оценки результатов выполнения обучающимися самостоятельных работ.

4. Текущий контроль прохождения практики осуществляется руководителем от Института путем проверки выполнения заданий в соответствии с планом проведения практик.

5. Специальные мероприятия текущего контроля: семинары, коллоквиумы, тестирование, контрольные работы, контрольные уроки и пр. должны проводиться только во время аудиторных (контактных) занятий по дисциплине (модулю) в соответствии с рабочей программой и расписанием учебных занятий.

6. Текущий контроль успеваемости обучающихся по специальности «Актерское искусство» на контрольных уроках, показах самостоятельных работ, в отрывках, учебных спектаклях осуществляется преподавателями кафедр, по профилю которых они проводятся. Результаты текущего контроля по данным видам текущего контроля (в т.ч. отзывы и рецензии) могут регистрироваться в ведомости текущего контроля, а также размещаться в электронном портфолио обучающегося.

7. К формам внедисциплинарного текущего контроля успеваемости относятся выступления обучающихся на научных конференциях, подготовка статей для публикации в научных сборниках и журналах, участие в творческих проектах, выставках, фестивалях, конкурсах и других творческих мероприятиях.

Оценка и учет результатов внедисциплинарного текущего контроля может осуществляться преподавателями кафедр, по профилю которых они проводятся, в форме письменного отзыва (в свободной форме) на эти работы. Результаты внедисциплинарного текущего контроля могут размещаться в электронном портфолио обучающегося.

8. Формы проведения текущего контроля, а также требования, предъявляемые к уровню освоения дисциплины (модуля), практики

определяются преподавателем, исходя из специфики дисциплины (модуля), практики, ее объема, содержания и видов учебных занятий, и должны устанавливаться рабочей программой дисциплины (модуля), практики.

9. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся могут заноситься преподавателем в ведомость текущего контроля или в журнал учета выполнения педагогической нагрузки.

Ведомости текущего контроля в конце семестра сдаются преподавателями в деканаты факультетов.

10. Обучающимся должна быть предоставлена возможность получить информацию о результатах текущего контроля успеваемости у преподавателя во время аудиторных (контактных) занятий, а также (по предварительному письменному запросу) в деканате факультета.

11. Результаты текущего контроля успеваемости служат основой для:

- своевременного выявления обучающихся, не успевающих по дисциплине (модулю), практике и оказания им содействия в освоении учебного материала;

- определения полностью или частично оценки промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике;

- разработки предложений о корректировке или модификации рабочей программы дисциплины (модуля), практики, учебного плана.

12. Преподаватель вправе по итогам текущего контроля освободить обучающихся, особо отличившихся при освоении дисциплины (модуля), практики, от сдачи экзамена, зачета с оценкой или зачета. Преподаватель объявляет список таких обучающихся и их оценки на последнем учебном занятии либо на консультации перед зачетом, экзаменом.

13. Обучающиеся, не выполнившие в течение семестра обязательные формы текущего контроля указанные в рабочей программы дисциплины (модуля), практики, по решению преподавателя могут быть не допущены к промежуточной аттестации по данной дисциплине (модулю), практике.

II. Промежуточная аттестация обучающихся

1. Промежуточная аттестация является формой оценки качества в освоения обучающимся ОПОП ВО, уровня сформированности компетенций, в том числе знаний, умений и навыков, приобретенных в результате освоения

дисциплин (модулей), прохождения практик, научно-исследовательской работы (далее - НИР), научно-исследовательской деятельности (далее – НИД).

Для проведения аттестационных испытаний и оценивания их результатов используются фонды оценочных средств, включенные в рабочие программы дисциплин (модулей), практик. Фонды оценочных средств обеспечивают измерение уровня сформированности компетенций, определенных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) и ОПОП ВО Института, по итогам освоения соответствующих дисциплин (модулей), практик. Фонды оценочных средств дисциплин (модулей), практик формируются с учетом требований соответствующей ОПОП ВО.

2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по всем дисциплинам (модулям), практикам, НИР и НИД, включенным в учебный план, в соответствии с календарным учебным графиком.

3. Промежуточная аттестация обучающихся по всем видам практик, как правило, проводится в течение 2-х недель после ее завершения.

4. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

1) **экзамен** – знания, умения, навыки обучающегося по изученной дисциплине (модулю) в целом или ее (его) части, а также по результатам выполнения курсовой работы или проекта, оцениваются по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;

2) **зачет** – знания, умения, навыки обучающегося по изученной дисциплине (модулю) в целом или ее (его) части, а также по практике, оцениваются по двухбалльной системе: «зачет», «незачет»;

3) **зачет с оценкой** – знания, умения, навыки обучающегося по изученной дисциплине (модулю) или ее (его) части, а также по результатам выполнения курсовой работы или проекта оцениваются по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По направлению подготовки «Технология художественного оформления спектакля» и по специальности «Сценография» в период сессии проводятся междисциплинарные выставки-экзамены по основным

профессиональным дисциплинам. Оценки по этим дисциплинам выставляются в процессе обсуждения выставки-экзамена преподавателями выпускающих кафедр.

Формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике, периодичность ее проведения регламентируются учебным планом и рабочими программами дисциплин (модулей), практик.

5. Аттестационные испытания в форме экзамена, проводятся, как правило, во время экзаменационной сессии, после окончания периода теоретического обучения. Экзаменационная сессия организуется в сроки, установленные календарным учебным графиком.

Аттестационные испытания, проводимые в форме зачета (зачета с оценкой) могут проводиться как во время экзаменационной сессии, так и до нее, но после окончания всех аудиторных (контактных) учебных занятий по дисциплине (модулю).

6. Обучающийся имеет право подать заявление о досрочном прохождении аттестационного испытания (в том числе в пределах экзаменационной сессии). Заявление подается на имя декана факультета и рассматривается с участием преподавателя, ведущего эту дисциплину (модуль).

Заявление о досрочном прохождении аттестационного испытания не удовлетворяется в тех случаях, если:

- дисциплина отмечена в рабочем учебном плане как имеющая особое значение в профессиональной подготовке обучающихся, в связи с чем требует полного освоения аудиторных часов (контактной работы с преподавателем);

- обучающийся имеет неудовлетворительные результаты текущего контроля по этой дисциплине (модулю);

- если на обучающегося было наложено и не снято дисциплинарное взыскание, связанное с недобросовестным отношением к учебному процессу.

7. Для досрочного прохождения аттестационного испытания, повторного прохождения аттестационного испытания в целях ликвидации академической задолженности используется бланк направления (экзаменационный лист) на прохождение аттестационного испытания, выдаваемый Учебным отделом Института.

В случае досрочного успешного прохождения аттестационного испытания обучающимся, в экзаменационной ведомости против его фамилии начальником Учебного отдела производится запись о факте досрочной сдачи экзамена, зачета с оценкой или зачета.

8. В случае, если текущий контроль успеваемости позволяет полностью оценить качество освоения обучающимся дисциплины (модуля), практики, уровень сформированных компетенций, в том числе знаний, умений и навыков без проведения аттестационных испытаний, то аттестационные испытания могут не включаться в рабочую программу дисциплины (модуля), практики.

9. Расписание экзаменационной сессии составляется уполномоченным работником Учебного отдела, утверждается деканом факультета и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 10 дней до ее начала.

10. Расписание экзаменационной сессии составляется так, чтобы на подготовку к экзамену было отведено не менее 3-х дней. Проведение других аттестационных испытаний (в том числе повторных) в эти дни не допускается.

Расписанием экзаменационной сессии должно быть предусмотрено:

- 1) не менее одного дня в неделю, свободного от всех видов аттестационных испытаний;
- 2) не более двух зачетов (зачетов с оценкой) в день;
- 3) не более одного экзамена в день;
- 4) не менее трех дней, свободных от других видов аттестационных испытаний перед и между экзаменами;
- 5) не менее четырех дней, свободных от других видов аттестационных испытаний, перед междисциплинарной выставкой-экзаменом;
- 6) не менее четырех дней, свободных от других видов аттестационных испытаний, перед экзаменом по дисциплине «Актерское мастерство».

11. Обучающиеся, осваивающие ОПОП ВО в рамках ускоренного обучения, сдают зачеты и экзамены в сроки, установленные индивидуальным учебным планом.

12. Аттестационные испытания проводятся, как правило, преподавателем, ведущим лекционные и/или практические занятия по дисциплине (модулю), или, по решению заведующего кафедрой, преподавателем, имеющим базовое образование, соответствующее профилю данной дисциплины (модуля).

Присутствие посторонних лиц на аттестационных испытаниях (кроме открытых показов по профессиональным дисциплинам учебного плана специальности «Актерское искусство») не допускается без разрешения декана факультета или проректора по учебной работе.

13. Перед аттестационным испытанием может проводиться консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу аттестационного испытания по дисциплине (модулю).

14. Экзамены и зачеты проводятся при обязательном наличии экзаменационной ведомости (экзаменационного листа) и зачетной книжки обучающегося.

15. Результаты аттестационного испытания объявляются в день его проведения и вносятся в зачетные книжки, а также в экзаменационные ведомости или экзаменационные листы, выдаваемые Учебным отделом Института. Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» в зачетную книжку не вносятся.

16. Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины (модуля), а также, с разрешения преподавателя, методической и справочной литературой, техническими средствами обучения.

17. Форма проведения зачетов и экзаменов регламентируется рабочими программами дисциплин (модулей) и фондами оценочных средств.

18. Процедура оценки приобретенных обучающимся знаний, умений и навыков, а также уровня сформированных компетенций при проведении промежуточной аттестации определяется рабочей программой дисциплины (модуля), практики.

19. Запись о результатах аттестационных испытаний по дисциплине (модулю), практике производится в экзаменационной ведомости промежуточной аттестации, в которой указывается наименование дисциплины (модуля), практики, вид аттестационного испытания, дата его проведения, фамилия и инициалы преподавателя(ей), проводившего(их) испытание, номер учебной группы/курса, фамилия, имя, отчество каждого обучающегося, оценка, подпись преподавателя(ей).

20. В случае неявки обучающегося на аттестационное испытание, в экзаменационной ведомости против его фамилии в колонке «Оценка» проставляется «Не явился».

21. Заполненная экзаменационная ведомость и/или экзаменационный лист после проведения аттестационного испытания передаётся преподавателем, проводившим экзамен или зачет, в Учебный отдел Института, как правило, в день его проведения.

22. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, предоставляется право пройти промежуточную аттестацию в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей, утвержденным деканом факультета.

23. Перенос сроков промежуточной аттестации производится в индивидуальном порядке на основании личного заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов, подтверждающих уважительную причину невозможности прохождения им аттестационных испытаний в соответствии с расписанием экзаменационной сессии.

Личное заявление и документы, подтверждающие уважительную причину невозможности прохождения аттестационных испытаний в установленные сроки, представляются в Учебный отдел в течение трёх дней после прекращения действия обстоятельств, препятствовавших прохождению обучающимся промежуточной аттестации.

IV. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

2. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении текущего контроля и промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с преподавателями);

- пользование необходимыми лицам с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении текущего контроля и промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

3. Настоящее Положение и другие локальные нормативные акты Института по вопросам проведения текущего контроля и промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

4. По письменному заявлению обучающегося из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи на 15 минут.

Заключительные положения

1. Порядок переаттестации результатов освоения дисциплин (модулей), практики обучающимися, ранее освоившими ОПОП ВО или их части в Институте и (или) в других образовательных организациях, определяется соответствующим локальным нормативным актом Института.

2. Порядок прохождения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренно осваивающих образовательную программу, определяется соответствующим локальным нормативным актом Института.